PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT

Oproep tot kandidaten voor de functie van

DIRECTEUR GEBOUWEN

(functie van de Franse taalrol met de graad van bestuursdirecteur A5)
Vergelijkend wervingsexamen georganiseerd door het Brussels Hoofdstedelijk Parlement

Het Brussels Parlement is een groeiende instelling die uitkijkt naar nieuwe medewerkers.

Het Parlement is al meer dan 30 jaar het hart van de democratie in Brussel. Het beslist voor Brussel, net zoals het Vlaams en het Waals Parlement dat doen voor hun respectieve Gewest, over belangrijke zaken (huisvesting, mobiliteit, leefmilieu, stedenbouw,…), het stelt de Brusselse Regering aan, controleert ze ook en legt de begroting vast.

Fundamentele burgerwaarden als dialoog en verdraagzaamheid zijn er centrale waarden. In de gebouwen van het Parlement vinden officiële vergaderingen en allerlei activiteiten plaats die het Parlement dichter bij de burgers brengen. Een dynamisch team van zo'n 140 medewerkers staat in voor de dagelijkse werkzaamheden.

Heb je interesse in een boeiende job als directeur Gebouwen en wil je bijdragen tot de dynamiek van de Brusselse parlementaire instelling, aarzel dan niet om de uitdaging aan te gaan.

1. Wat is je taak als directeur Gebouwen ?

- Als directeur Gebouwen sta je in voor de leiding van de Directie Gebouwen. De gebouwen van het Parlement bevinden zich in het centrum van Brussel en beslaan een vloeroppervlakte van ongeveer 20.000 m^2. Ze omvatten het historische hoofdgebouw, dat deels beschermd erfgoed is, en de omliggende kantoorgebouwen. Het gebouwenbeheer slaat zowel op beheer en onderhoud van de gebouwen en van de technische installaties alsook renovatie- en (ver)bouwwerkzaamheden. De directie staat verder ook in voor de binneninrichting, het kunstpatrimonium en de tuinen. De directie centraliseert eveneens de overheidsopdrachten van alle diensten.

  Om die taken waar te maken, kun je rekenen op eigen gekwalificeerde medewerkers en op externe professionals. Je rapporteert rechtstreeks aan de griffier/secretaris-generaal.

- Als een van de hoogste ambtenaren van het Parlement, bekleed met de graad van bestuursdirecteur (rang A5), ben je ook lid van de directieraad.

2. Wat zijn de vereisten om te solliciteren?

- Je hebt een diploma op het niveau van master in het domein van bouwkunde of bouwtechnieken en je beschikt over een relevante ervaring in een leidende functie van minstens vijf jaar in de bouw en/of het beheer van gebouwen.

Als je gestudeerd hebt in het buitenland, dien je een gelijkwaardigheidsattest voor te leggen van de bevoegde dienst van de Vlaamse, Franse of Duitstalige Gemeenschap vóór je in dienst treedt.

- Je hebt een ruime algemene kennis en een gedegen juridische en administratieve kennis en je kent de politieke instellingen van het land (in het bijzonder de Brusselse), je bent deskundig in het beheer van gebouwen en beschikt over management en HR-vaardigheden:

  - Je bent sterk in de organisatie en opvolging van bouwwerken en beheer van gebouwen, je bent vertrouwd met de regels over overheidsopdrachten en preventie, je weet hoe je overheidsopdrachten en contracten met externe prestatieverleners moet beheren,
  - Je kunt organiseren, leiding geven, teams aansturen en medewerkers ondersteunen,
  - Je neemt initiatief, je bent geëngageerd, resultaatgericht en inspirerend,
  - je neemt je verantwoordelijkheid, je kunt dossiers beheersen en onderhandelen,
  - Je hebt visie, zin voor synthese en je kunt snel beslissen,
  - Je kunt multi-tasken, je inspannen en je wil je vervolmaken en bijscholen,
  - Je kunt goed mondeling en schriftelijk communiceren,
  - Je bent vertrouwd met het Microsoft Office-software pakket en bij voorkeur ook met Autocad.

- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, mondeling en schriftelijk (niveau C1).

- Je bent Belg of EU-onderdaan, je geniet de burgerlijke en politieke rechten, je hebt voldaan aan de Belgische dienstplichtwetten, indien van toepassing, en je bent lichamelijk geschikt voor de job.

3. Hoe verloopt de selectieprocedure ?

- De selectie gebeurt volgens de regels die het Bureau van het Parlement heeft vastgelegd. Het algemeen examenreglement is terug te vinden op de website van het Parlement (www.parlement.brussels). Het examenprogramma en het bijzonder examenreglement vind je hieronder terug. Een extern assessmentbureau staat de diensten van het Parlement bij in het organiseren van de selectie.

  examenprogramma
  & bijzonder regleme

- Om deel te nemen, schrijf je je in:

  - op het e-mailadres de diensten van het Parlement: **griffie@parlement.brussels**
  - **uiterlijk op 30 september 2022**
  - onder de vermelding “Concours directeur bâtiments”
  - met toevoeging van een kopie van het diploma
  - met een verklaring op eer dat je voldoet aan de voorwaarden inzake nationaliteit, genot van de burgerlijke en politieke rechten, dienstplicht en lichamelijke geschiktheid
  - met de nodige toelichting om de vereiste ervaring te rechtvaardigen.

- De selectie vindt plaats in de vorm van een vergelijkend wervingsexamen, bestaande uit een schriftelijke en een mondelinge proef. De vijf kandidaten die zich het best rangschikken voor de schriftelijke proef nemen deel aan de mondelinge proef. Ze worden onderworpen aan een assessment en het verslag daarvan komt aan bod in de mondelinge proef. De proeven moeten toestaan te evalueren in welke mate de kandidaten de nodige technische competenties en de gedragscompetenties voor de functie bezitten en beantwoorden aan het gestelde profiel (zoals hiervoor samengevat en meer omstandig aangegeven in het examenprogramma dat je vindt op de website van het Parlement).

  Enkel de kandidaten die ook slagen voor de proeven over de kennis van de tweede taal worden opgenomen in de rangschikking. De punten voor de taalproeven worden echter niet meegeteld voor de rangschikking.

4. Wat kun je verwachten ?

- Een uitdagende en gevarieerde job in je vakgebied en een aangename werkomgeving in het hart van de democratie van het Brussels Gewest
- Een aanstelling als statutair ambtenaar in de graad van bestuursdirecteur (na een stage van in beginsel één jaar)
- Een financieel aantrekkelijk pakket:
  - Een wedde in de weddeschaal van rang A5 (Bruto beginwedde: 8.683,93 EUR/maand – Bruto eindwedde: 13.444,49 EUR/maand aan de huidige index)
  - Een valorisatie van de nuttige werkervaringen
  - Een gratis ziekenhuis- en gezondheidszorgverzekering en andere verzekeringen en voordelen
  - Een tussenkomst in de verplaatsingskosten (een fietsvergoeding, een MIVB-abonnement of parkeergelegenheid of de terugbetaling van een trein- of busabonnement)

5. Gelijke kansen en diversiteit

- Het Brussels Parlement hecht veel belang aan gelijke kansen en wil de diversiteit van Brussel zoveel mogelijk weerspiegelen in de samenstelling van zijn personeel. Het Brussels Parlement garandeert dus een gelijke behandeling van alle sollicitaties.

- De praktische organisatie van het examen kan, binnen redelijke grenzen, worden aangepast aan de situatie van kandidaten van wie officieel is erkend dat zij een handicap hebben. Het volstaat dit te signaleren bij de inschrijving.

6. Contactgegevens

Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht bij dhr. Dirk Lichtert, bestuursdirecteur Personeel & Financiën (tel.: 02 549 62 01).