|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |

*Merci de compléter ce CV standardisé et confidentiel. L’utilisation de ce CV est obligatoire.*

1. **DONNEES PERSONNELLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :**  |       |
| **Prénom** :  |       |
| **Adresse postale :**  |       |
| 🕿 **privé :**       |  |
| **Adresse E-mail** :      | **🖁GSM** :       |
| **Date de naissance :**       |
| **Nationalité :**       |
| **Sexe :**       |
|  |

1. **FORMATION**

**Etudes supérieures**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Années (de – à)** | **Etablissement scolaire** | **Niveau d’études** | **Orientation et Spécialisation** | **Langue du diplôme** | **Réussite ?****(oui-non)** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

**Formations complémentaires, certifications…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année(s)** | **Organisme/****institution**  | **Titre de la formation + courte description du contenu** |
|       |       |       |
|       |       |  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **EXPERIENCEs PROFESSIONNELLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période****(mm/aa-mm/aa)** | **Employeur** | **Fonction** | **Description de la fonction**  |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |        |       |       |

1. **Domaine(s) d’expertise**

|  |
| --- |
| Dans quel domaine d’activité vous estimez-vous spécialisé(e) ? Expliquez.      |

Quelles connaissance(s) et/ou compétence(s) particulière(s) possédez-vous ? Expliquez.

1. **Connaissance DES LANGUES**

**Indiquez votre niveau de connaissance**

1 = élémentaire 2 = connaissance suffisante 3 = approfondie

|  |
| --- |
| **Langue Maternelle :**  |
| Autres langues | **Comprendre** | **Parler** | **Lire** | **Ecrire** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

Etes-vous titulaire d’un brevet linguistique délivré par le SELOR : [ ] oui - [ ] non

*Dans l’affirmative, veuillez joindre une copie de votre certificat de connaissance linguistique.*

1. **Connaissances en informatique**

Veuillez indiquer vos connaissances spécifiques et indiquez votre niveau

1 = notions, 2 = bonne maîtrise, 3 = très bonne maîtrise

|  |
| --- |
| Systèmes d’exploitation (exemple Windows, Linux, Mac, …) |
| **Nom :**  | **Niveau :**  |
| Traitements de textes (exemple Word, …) |
| **Nom :**  | **Niveau :**  |
| Information et communication (exemple Outlook, Internet Explorer, Lotus Notes, …) |
| **Nom :**  | **Niveau :**  |
| Présentation (exemple Powerpoint, …) |
| **Nom :**  | **Niveau :**  |
| Tableurs (exemple Excel, …) |
| **Nom :**  | **Niveau :**  |
| Bases de données (exemple Access, SAP, Business Intelligence,… ) |
| **Nom :**  | **Niveau :**  |

Exercez-vous des fonctions ou mandats incompatibles avec la qualité de membre de la CRD, tels que listés à l’article 3 de l’AGRBC du 4/7/2019 relatif à la CRD [ ] oui - [ ] non

Si oui, je confirme par la présente candidature à m’engager à démissionner de ces fonctions ou mandats incompatibles si ma candidature est retenue. A défaut, la désignation comme membre de la CRD ne pourra être effective.

En application de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, veuillez noter que le traitement des présentes données est confié au Secrétariat de la CRD, au sein de perspective.brussels.

Le maître du fichier est le Secrétariat de la CRD, au sein de perspective.brussels.

Le traitement des présentes données est réalisé exclusivement dans le cadre de la procédure de sélection des membres effectifs et suppléants de la CRD.

Vous pouvez avoir accès aux données qui vous concernent et en obtenir la suppression ou la rectification éventuelle en vous adressant au Secrétariat de la CRD, rue de Namur 59 à 1000 Bruxelles (02/435.43.56 - crd-goc@perspective.brussels).

Il est possible d'obtenir des renseignements supplémentaires sur les traitements automatisés des données à caractère personnel auprès de la Commission de la protection de la vie privée.