



De missie en de waarden van de diensten van het Parlement

Referentiekader voor het HR-beleid aangenomen door het Bureau op 27 februari 2019

De missie van de diensten van het Parlement

“Samen leveren wij het Brussels Parlement de kwaliteitsdiensten die nodig zijn voor de goede werking en de uitstraling ervan en dragen zo bij tot de uitoefening en de eerbiediging van de democratische waarden.”.

De waarden van het Parlement

❖ Teamspirit

- we zijn **solidair** en **helpen elkaar**;
- we **halen het beste in elkaar naar boven** zodat we samen onze **gemeenschappelijke doelen** kunnen bereiken;
- we bevorderen **samenwerking** binnen onze teams en streven ook naar meer samenwerking met **andere diensten**;
- we hechten belang aan ieders **welzijn** en **luisteren naar elkaar**, bij voorkeur in een open en constructieve **dialogo**.

❖ Respect

- **wederzijds respect** vormt de **basis** van onze relaties. Elke persoon wordt met **eerbied** behandeld, ongeacht zijn of haar functie;
- wij tonen dagelijks respect via **beleefdheid, luisterbereidheid, waardering en erkentelijkheid** voor het werk van anderen.

❖ Kwaliteitsvolle dienstverlening

- we geven steeds het beste van onszelf en streven naar uitmuntendheid. We leggen daarbij beroepstoeiwijding aan de dag en stellen ons resultaatgericht op;
- ongeacht de functie die we uitoefenen, voeren we onze taken op een **nauwkeurige, verantwoordelijke en efficiënte** manier uit voor een optimale dienstverlening aan alle **begunstigden**.

❖ Integriteit

- in al wat we ondernemen, laten we ons leiden door **eerlijkheid** en **transparantie**;
- we stellen ons garant voor **ethisch** en **verantwoordelijk** uitgevoerd werk;
- we **komen onze verbintenissen na**, nemen **de interne gedragscodes** in acht en ongeacht de omstandigheden handelen we op een **onpartijdige** manier.

❖ Algemeen belang

- we stellen het **algemeen belang** voorop en we behandelen iedereen **gelijk**;
- ieder van ons draagt bij aan de uitoefening van de **democratische waarden** en aan de verbetering van het **samenleven**;

we maken op een **verantwoordelijke en transparante** wijze gebruik van de middelen die ons werden toevertrouwd.



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

**Uittreksel uit de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de
Brusselse Instellingen.**

Artikel 30 *(gewijzigd op 27 maart 2006)*

[Het Parlement] benoemt buiten zijn leden, op voordracht van het bureau, een griffier en een adjunct-griffier. De ene is Nederlandstalig, de andere Franstalig. Zij moeten de andere landstaal voldoende kennen.

De griffier en de adjunct-griffier wonen de vergaderingen van [het Parlement] en van het bureau bij. De griffier stelt de notulen van deze vergaderingen op.

De griffier oefent, namens het bureau, gezag uit over alle diensten en over het personeel van [het Parlement].

De adjunct-griffier staat de griffier bij en vervangt hem indien nodig.



Uittreksel uit het reglement van het Parlement

Gecoördineerd op 1 februari 2018

Artikel 126 *(gewijzigd op 29 januari 2021)*

1. *Het Brussels Hoofdstedelijk Parlement* benoemt op voordracht van het Bureau buiten zijn leden een griffier en een adjunct-griffier. Het administratief statuut van de griffier en de adjunct-griffier stelt de regels vast die van toepassing zijn op de selectieprocedure, de administratieve stand en de evaluatie van de griffier en de adjunct-griffier. Het bepaalt de regels van personeelsstatuut van de permanente diensten die op hen van toepassing zijn. De ene is Nederlandstalig, de andere Franstalig. Zij moeten de andere landstaal voldoende kennen. Die kennis is van hetzelfde peil als die welke bij de wet op het gebruik van de talen in bestuurszaken vereist is voor de toetreding tot de tweetalige personeelsformatie. Ze wordt door het Bureau getoetst.
2. Bij de stemming voor deze benoemingen wordt met ja of neen gestemd over de kandidaat die het Bureau voordraagt, die de volstrekte meerderheid van de stemmen van de leden van het Parlement moet krijgen.

Indien het Parlement de benoeming verwerpt, komt het aan het Bureau toe het initiatief te nemen voor een nieuwe procedure.



Uittreksel uit het administratief statuut van de griffier en de adjunct-griffier van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement aangenomen op 29 januari 2021¹

TITEL II BENOEMING VAN DE GRIFFIER EN DE ADJUNCT-GRIFFIER

Artikel 2 - Inleidende bepaling

De wervingsprocedure moet ervoor zorgen dat het Parlement over een griffier en een adjunct-griffier beschikt met de hoogste niveaus van bekwaamheid, efficiëntie en integriteit.

Artikel 3 - Algemene toelatingsvoorwaarden

Om aan de wervingsprocedures voor de benoeming van een griffier en adjunct-griffier te kunnen deelnemen moeten de kandidaten voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 9 van het statuut. Zij moeten hun kandidaatstelling indienen op de uiterste datum en op de wijze die het Bureau bepaalt.

Zij moeten beschikken over een nuttige en relevante beroepservaring van minstens tien jaar, waarvan minstens vijf jaar in een leidende functie, als ambtenaar bij de diensten van een federale, Gewest- of Gemeenschapsoverheid, van een Gemeenschapscommissie of van een provinciale of lokale overheid, met inbegrip van de permanente diensten van de assemblees van deze overheden en de openbare instellingen die afhangen van deze overheden.

Zij dienen houder te zijn van een masterdiploma van het universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld diploma. Diploma's behaald in het buitenland dienen als gelijkwaardig te zijn erkend door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap of van de Franse Gemeenschap, al naargelang hun taalrol.

Artikel 4 - Oproep tot kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor het ambt van griffier of van adjunct-griffier wordt geopend wanneer het Bureau, na instemming van het Parlement, overgaat tot een oproep tot kandidaatstelling.

De oproep wordt bekendgemaakt door een bericht in het Belgisch Staatsblad, op de website van het Parlement, op minstens twee gespecialiseerde websites, in minstens twee Franstalige en minstens twee Nederlandstalige dagbladen of tijdschriften en door een dienstmededeling aan de ambtenaren van de permanente diensten van het Parlement.

Het Bureau stelt de functieomschrijvingen en de voor de functies vereiste profielen vast en bepaalt de specifieke toelatingsvoorwaarden en de technische en gedragsgerichte competenties op basis waarvan de kandidaatstellingen zullen worden geëvalueerd. Deze elementen worden meegedeeld aan de belangstellende personen die erom verzoeken.

¹ te lezen in samenhang met artikel 1 luidend als volgt:

“In dit administratief statuut van de griffier en de adjunct-griffier van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement wordt verstaan onder:

- *“het statuut”*: het personeelsstatuut van de permanente diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement,
- *“het Parlement”*: het Brussels Hoofdstedelijk Parlement,
- *“de voorzitter”*: de Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

In dit administratief statuut worden de termen gebruikt in de mannelijke vorm van hun grammaticaal gender zonder onderscheid te maken tussen de betrokken personen.

Dit administratief statuut geldt onverminderd de artikelen 2 en 3 van het statuut en de bepalingen van het statuut die betrekking hebben op de rol van de griffier en de adjunct-griffier in de hiërarchische lijn en als leden van de directieraad.”



Het Bureau stelt een termijn vast van ten minste vijftien dagen, met vermelding van de laatste geldige dag voor de indiening van de gemotiveerde kandidaturen.

Bij hun kandidaatstelling voegen de kandidaten de nodige documenten die staven dat zij voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden.

Artikel 5 - Onderzoek van de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen door het Bureau

Het Bureau van het Parlement beslist over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

De voorzitter geeft kennis aan de kandidaten van de beslissing die genomen werd over de ontvankelijkheid van hun kandidaatstelling.

Artikel 6 - Onderzoek van de geschiktheid door een adviescollege

De ontvankelijk verklaarde kandidaturen worden meegedeeld aan een adviescollege waarvan de samenstelling en de bevoegdheden door het Bureau vastgesteld worden, dat de geschiktheid van de kandidaten onderzoekt.

Het college bestaat uit minstens vijf leden, onder wie minstens twee van een andere taalgroep, die komen uit de algemene directies van parlementaire diensten en uit academische kringen, en onder wie leden ervaring hebben inzake de selectie van personeel, management inzake human resources en openbaar bestuur en de parlementaire werking. De leden ontvangen een presentiegeld, waarvan het bedrag bepaald wordt door het Bureau. De griffier, de adjunct-griffier en de kabinetsdirecteur van de voorzitter wonen de vergaderingen van het college bij met raadgevende stem.

Het college onderwerpt de kandidaten aan een schriftelijke proef in de twee talen en hoort ook de kandidaten om uit maken of ze voldoende inzicht hebben in de werking van het Parlement en voldoende kennis hebben van publiek recht, openbaar management, human resources management en algemene cultuur. De leden van het Bureau kunnen de hoorzittingen van de kandidaten bijwonen als waarnemers, zonder te mogen tussenkomen.

Het college selecteert hoogstens vijf kandidaten die op basis van de proef en de hoorzitting met de kandidaten het meest geschikt worden bevonden, zonder echter over te gaan tot een rangschikking. De selecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een onderhoud met een afgevaardigde van een wervings- en selectiebureau.

De voorzitter geeft kennis aan de kandidaten van de beslissing die genomen werd over de selectie van hun kandidaatstelling.

De gemotiveerde selectie wordt voor informatie aan het Bureau meegedeeld.

Artikel 7 - Assessment

Het wervings- en selectiebureau, dat door het Bureau wordt aangesteld, maakt een beschrijving van de persoonlijkheid en van het psychologische profiel van de geselecteerde kandidaten op en deelt deze mee aan de voorzitter.

Artikel 8 - Onderzoek van de kandidaturen door het Bureau

Het Bureau onderzoekt de kandidaatstellingen die door het adviescollege werden geselecteerd op basis van de specifieke toelatingsvoorwaarden en de technische en gedragsgerichte competenties die bepaald werden bij de oproep tot kandidaatstelling.

Te dien einde hoort het Bureau de kandidaten. De kandidaten kunnen zich in de hoorzitting uitdrukken over het hen betreffende advies van de adviescommissie en de beschrijving van de persoonlijkheid en van het psychologische profiel opgesteld door het wervings- en selectiebureau. De kandidaten kunnen daarover vooraf hun schriftelijke opmerkingen indienen.

In de hoorzitting maakt het Bureau ook uit of de kandidaten de tweede taal voldoende kennen.



Artikel 9 - Voordracht aan het Parlement

Na beraadslaging op basis van de beschikbare elementen, in het bijzonder de sollicitatiebrief, het advies van het adviescollege, het assessmentverslag en de hoorzitting, de schriftelijke reacties van de kandidaten bij die documenten formuleert het Bureau een voorstel van benoeming ter attentie van het Parlement, die van redenen is voorzien.

De beslissing van het Bureau wordt aan de betrokkenen medegedeeld. Deze beschikken over een termijn van acht dagen om hun opmerkingen mede te delen aan de voorzitter die oordeelt of er reden is tot nieuwe verwijzing naar het Bureau.

Artikel 10 - Verplichting van onpartijdigheid en vertrouwelijkheid

Geen lid van het adviescollege of lid van het Bureau kan zetelen in deze procedure als het zich in een situatie bevindt die van aard is zijn onpartijdigheid in gevaar te brengen.

De leden van het adviescollege en de leden van het Bureau zijn gehouden de vertrouwelijkheid van de besprekingen en de deliberaties en van elke informatie waarvan zij kennis zouden hebben gehad in de uitoefening van hun opdracht in deze procedure, in acht te nemen.

Artikel 11 - Raadpleging van de stukken

De notulen van het Bureau over het verloop van de wervingsprocedure alsmede alle door de kandidaten bij hun kandidaatstelling ingediende stukken en latere opmerkingen worden ter inzage van alle volksvertegenwoordigers gesteld minstens tien dagen voordat het Parlement zich uitspreekt.

Artikel 12 Beslissing van de plenaire vergadering

Het Parlement spreekt zich in plenaire vergadering uit door geheime stemming over het door het Bureau voorgelegde gemotiveerde voorstel van benoeming.

De in de plenaire vergadering genomen beslissingen worden medegedeeld aan alle kandidaten die aan de wervingsprocedure deelgenomen hebben.

Vóór zij in dienst treden, leggen de griffier en de adjunct-griffier die door het Parlement werden benoemd bij de voorzitter de volgende eed af: "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk."

Ingevolge het voorwoord van het Reglement oefenen de door het Parlement benoemde griffier en de adjunct-griffier dezelfde functies uit in de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.



**Uittreksel uit het personeelsstatuut van de permanente diensten van het
Brussels Hoofdstedelijk Parlement aangenomen op 23 januari 2002**

Artikel 9 (gewijzigd op 07.05.2004)

§1 Alleen de kandidaat die aan de volgende voorwaarden voldoet, kan tot stagiair of ambtenaar benoemd worden:

- a) Belg zijn voor het ambt van griffier, adjunct-griffier, directeur-generaal, bestuursdirecteur of de daarmee gelijkgestelde graden, aangezien men ervan uitgaat dat deze ambten een rechtstreekse of indirecte deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden en werkzaamheden omvatten die ertoe strekken de algemene belangen van de Staat te beschermen; burger van de Europese Unie zijn voor de overige ambten;
- b) een onberispelijk gedrag hebben;
- c) de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- d) aan de dienstplicht voldaan hebben;
- e) voor benoeming in aanmerking komen in de voor het ambt samengestelde wervingsreserve of lijst van geschikten en geslaagd zijn voor de examens in verband met de kennis van de tweede taal die voor de functie vereist is;
- f) door de bevoegde externe dienst aangewezen door het Bureau medisch geschikt bevonden zijn voor het ambt;
- g) de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

§2 In afwijking van §1, a, kan een kandidaat die niet voldoet aan de nationaliteitsvereiste, tot de stage worden toegelaten, als hij kan bewijzen dat hij een aanvraag om naturalisatie of tot het verkrijgen van de vereiste nationaliteit heeft ingediend. Ingeval de stagiair na afloop van de stage geen officiële verklaring kan voorleggen waaruit blijkt dat hij de vereiste nationaliteit heeft verkregen, wordt hij ambtshalve ontslagen. In dat geval krijgt hij een opzeggingsvergoeding van drie maanden.