



Vademecum “Transparantie” voor de Brusselse openbare mandatarissen

Inhoud

HOOFDSTUK 1.....	3
Inleiding	3
1.1 Waarom dit vademecum?	3
1.2 Waarom moeten de Brusselse openbare mandatarissen een mandatenlijst indienen?	3
1.3 Wat is de wettelijke basis voor het indienen van een mandatenlijst?.....	4
1.4 Welke documenten moeten er ingediend worden? Een algemeen overzicht.....	6
HOOFDSTUK 2.....	8
De mandatenlijst	8
2.1 Wie moet een mandatenlijst indienen?	8
2.2 Welke mandaten moeten aangegeven worden?	11
2.3 Bij wie moeten de mandaten aangegeven worden?.....	11
2.4 Wanneer moeten de mandaten aangegeven worden?	12
2.5 Hoe vaak moeten de mandaten aangegeven worden?	12
2.6 Het verminderingsplan.	13
2.6.1 Hoeveel bedraagt de maximale bezoldiging?	13
2.6.2 Wat in geval van een overschrijding van het maximum?	14
2.7 Welk formulier moet u gebruiken voor de aangifte van uw mandaten?.....	16
HOOFDSTUK 3.....	17
De aangifte met het oog op publicatie op de website van elke gemeente	17
3.1 Wie moet deze aangifte doen?	17
3.2 Wat moet er aangegeven worden?.....	17
3.3 Bij wie moet de aangifte gebeuren?	17
3.4 Wanneer moet deze aangifte gebeuren?.....	17
3.5 Op welk formulier moet deze aangifte gebeuren?	18
HOOFDSTUK 4.....	19
Het jaarverslag.....	19
4.1 Wie moet een jaarverslag opmaken?.....	19
4.2 Wat moet er in het jaarverslag vermeld worden?	19
4.3 Wanneer moet het jaarverslag opgemaakt en overgezonden worden?	20
4.4 Welk model moet u gebruiken voor het jaarverslag?	20
HOOFDSTUK 5.....	22
Algemene richtlijnen voor de bezoldigingen en de voordelen van de mandatarissen.....	22
HOOFDSTUK 6.....	25
Rol en taken van andere bij de gezamenlijke ordonnantie betrokken actoren.....	25

6.1 De “informatieverstrekkers”	25
6.2 De gemeenteraad en de OCMW-raad.....	25
6.3 Het beheersorgaan van een gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling..	26
6.4 De Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.	27
HOOFDSTUK 7.....	28
Controle en sancties.....	28
7.1 Rol en taken van het controleorgaan, de cel “Transparantie van de bezoldigingen”	28
7.1.1 Ontvangst en opstellen van verslagen en een toelichting.	28
7.1.2 Opstellen van regels inzake de aangifte van mandaten.....	29
7.2 Rol en taken van het sanctieorgaan, de Brusselse Commissie voor de Deontologie.....	29
7.2.1 Procedure bij het in gebreke blijven van de aangifte van mandaten.	29
7.2.2 Maatregelen en sancties.	30
7.2.3 Procedure in geval van overschrijding van het 150 %-plafond.	31
BIJLAGE 1	32
Modelformulier voor een mandatenlijst.....	32
BIJLAGE 2	37
Modelformulier voor de aangifte met het oog op publicatie op de website van elke gemeente....	37
BIJLAGE 3	42
Modelformulier voor het jaarverslag	42
BIJLAGE 4	51
Volmachtformulier	51

HOOFDSTUK 1

Inleiding

1.1 Waarom dit vademecum?

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 verplicht de Brusselse openbare mandatarissen na hun eedaflegging of installatie een lijst van hun mandaten, functies en afgeleide functies in te dienen, evenals de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die zij ontvangen. De cel “Transparantie van de bezoldigingen” acht het nuttig de aangifteplichtigen een handleiding te bezorgen die de belangrijkste principes uit de wetgeving samenvat en aanvult met praktische richtlijnen.

Met dit vademecum hoopt de cel een antwoord te bieden op vragen die u bij de toepassing van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 zou kunnen hebben. Het behandelt vragen als: wie moet een mandatenlijst indienen, wat moet erin vermeld worden, wanneer en hoe moeten die gegevens ingediend worden?

Het vademecum en de in te vullen formulieren zijn beschikbaar op de website van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement (www.parlement.brussels/mandataires/?lang=nl).

Indien u vragen heeft over de praktische aanbevelingen van dit vademecum, verzoekt de cel u uw vragen eerst voor te leggen aan de persoon die in de gezamenlijke ordonnantie voorzien is als “informatieverstrekker”: de gemeente- of OCMW-secretaris of de voorzitter van de raad van bestuur/leidende ambtenaar van een openbare instelling. Daarnaast staat het u vrij de cel te contacteren, bij voorkeur per e-mail. De gegevens van die cel vindt u op de website van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

1.2 Waarom moeten de Brusselse openbare mandatarissen een mandatenlijst indienen?

De verplichting voor openbare gezagsdragers om een mandatenlijst in te dienen, strekt ertoe de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verbeteren. Dit ligt in de lijn van een meer algemene bezinning van de Brusselse gekozenen over de regels inzake ethiek en goed bestuur in Brussel. ¹

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 concretiseert het streven naar een grotere doorzichtigheid van de democratie en verplicht daarom een aantal personen die een vooraanstaand openbaar mandaat of ambt uitoefenen, kenbaar te maken welke mandaten, functies en afgeleide functies zij uitoefenen. Op die manier kan het publiek nagaan welke plaats ze innemen in het maatschappelijke krachtenveld. Voor de betrokken mandatarissen vormt de aangifte dan weer een middel om een schijn van belangenverstremgeling te voorkomen.

¹ cf. Parlementair stuk van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, ref. A-524/2 – B-76/2 – 2017/2018, p. 2

1.3 Wat is de wettelijke basis voor het indienen van een mandatenlijst?

De verplichting voor de Brusselse openbare mandatarissen tot het indienen van een lijst met mandaten, functies en afgeleide functies vindt zijn grondslag in de volgende wettelijke bepalingen. We maken een onderscheid tussen het gewestelijk en bicommunautair niveau (hoewel de wettelijke bepalingen voor beide bestuursniveaus dezelfde zijn).

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

14-12-2017 [Gezamenlijke] ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 24-01-2018, p. 4699-4707*)

Gewijzigd door:

23-07-2018 Gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot wijziging van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 26-09-2018, p. 73828-73829*)

16-05-2019 Gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot wijziging van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, en de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende de oprichting van een Brusselse Deontologische Commissie (*Belgisch Staatsblad 20-06-2019, p. 63744-63746*)

Uitvoeringsbesluiten:

04-10-2018 Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 16-10-2018, p. 78340-78356*)

04-10-2018 Gezamenlijk uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van artikel 5, § 1, van de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 16-10-2018, p. 78357-78358*)

Omzendbrief:

20-11-2018 Omzendbrief betreffende de toepassing van de [nieuwe] gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 (*Belgisch Staatsblad 30-11-2018, p. 93413-93419*)

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

14-12-2017 [Gezamenlijke] ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 24-01-2018, p. 4715-4723*)

Gewijzigd door:

23-07-2018 Gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot wijziging van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 26-09-2018, p. 73829-73830*)

16-05-2019 Gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot wijziging van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, en de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende de oprichting van een Brusselse Deontologische Commissie (*Belgisch Staatsblad 20-06-2019, p. 63744-63746*)

Uitvoeringsbesluiten:

04-10-2018 Uitvoeringsbesluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 16-10-2018, p. 78358-78376*)

04-10-2018 Gezamenlijk uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van artikel 5, § 1, van de [gezamenlijke] ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen (*Belgisch Staatsblad 16-10-2018, p. 78357-78358*)

Omzendbrief:

20-11-2018 Omzendbrief betreffende de toepassing van de [nieuwe] gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 (*Belgisch Staatsblad 30-11-2018, p. 93413-93419*)

1.4 Welke documenten moeten er ingediend worden? Een algemeen overzicht.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 onderscheidt **DRIE** administratieve documenten die opgesteld moeten worden inzake de transparantie van de Brusselse openbare mandatarissen.

1. De mandatenlijst (zie Hoofdstuk 2 voor meer details)

Wat? Aangifte van de mandaten, functies en afgeleide functies, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten.

Wie? De burgemeesters, schepenen, gemeenteraadsleden, OCMW-voorzitters, OCMW-raadsleden, de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van gewestelijke en/of lokale openbare instelling, van een bicommunautaire openbare instelling en elke andere persoon die door de Regering en/of het Verenigd College wordt aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid.

Wanneer? Binnen zeven maanden na de eedaflegging of het begin van het mandaat.

Waar? Bij de gemeentesecretaris, de OCMW-secretaris of het controleorgaan (naargelang de mandaten en functies).

2. De mandatenlijst met het oog op publicatie op de website van elke gemeente (zie Hoofdstuk 3 voor meer details)

Wat? 1) aangifte van de mandaten, functies en afgeleide functies, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten, samen met de belastingfiches;

- 2) de lijst van de andere activiteiten die privé worden uitgeoefend, met inbegrip van die welke in een vennootschap worden uitgeoefend;
- 3) de bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van een functie in een openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- 4) de bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van de activiteiten vermeld onder 2).

Wie? De burgemeesters, schepenen, en OCMW-voorzitters.

Wanneer? Uiterlijk op 1 oktober van elk jaar.

Waar? Bij de gemeentesecretaris.

3. Het jaarverslag (zie Hoofdstuk 4 voor meer details)

- Wat?
- 1) een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen;
 - 2) een gedetailleerd overzicht van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en van alle representatievergoedingen die aan de openbare mandatarissen toegekend zijn;
 - 3) een lijst met alle reizen waaraan iedere openbare mandataris in het kader van de uitoefening van zijn functies heeft deelgenomen;
 - 4) een inventaris van alle toegewezen overheidsopdrachten met vermelding, per opdracht, van de opdrachtnemer en de vastgelegde bedragen, ongeacht of de opdracht met of zonder bevoegdheidsdelegatie toegewezen is;
 - 5) de lijst van de door elke gemeente toegekende subsidies met vermelding van de begunstigden en de bedragen ervan.

Opmerking! Voor de instellingen van openbaar nut van het type A en de regeringsdiensten: enkel 3) (reizen van de leidende ambtenaar of de directeurs-generaal) en 4).

Wie? De gemeentesecretaris, OCMW-secretaris en de voorzitter van de raad van beheer of de leidende ambtenaar van de openbare instellingen of elke andere aan de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten onderworpen structuur of instantie waarvan de zetel zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindt en waarin bezoldigingen, voordelen van alle aard of representatiekosten toegekend worden aan de leden van de bestuur-, beheer- of adviesorganen.

Wanneer? Uiterlijk op 30 juni van elk jaar.

Waar? Bij het controleorgaan en op de website.

HOOFDSTUK 2

De mandatenlijst

2.1 Wie moet een mandatenlijst indienen?

Het komt u toe *zelf na te gaan* of u een mandatenlijst moet indienen.

Artikel 2 van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 definieert de categorieën openbare mandatarissen op wie de regels van toepassing zijn, alsook de instellingen waarvan zij afhangen:

NIVEAU	AANGIFTEPLICHTIG AMBT
1. Gemeente	burgemeester, schepen of gemeenteraadslid van een gemeente van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad
2. OCMW	OCMW-voorzitter of -raadslid van een gemeente van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad en die niet in 1. bedoeld wordt
Gewestelijke <u>of</u> lokale openbare instelling	<p>elk lid van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een <u>gewestelijke of</u> lokale openbare instelling van wie het of de mandaten bezoldigd worden en die niet in 1. en 2. bedoeld worden</p> <p><i>Met <u>leden</u> van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan worden met name bedoeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de leden van de raden van bestuur en de waarnemende leden binnen die raden; - de leden van de raden van beheer; - de leden van de algemene vergaderingen; - de leden van de vaste comités, sectorcomités, gespecialiseerde of bijzondere comités of elk ander orgaan dat is ingesteld naast de raad van bestuur om aan laatstgenoemde richtsnoeren of adviezen voor te leggen of dat beschikt over specifieke beslissingsbevoegdheid; - de regeringscommissarissen of bijzondere commissarissen. <p><i>Onder <u>gewestelijke</u> openbare instelling dient te worden verstaan:</i></p> <p>1° de autonome bestuursinstellingen van de eerste categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest; • de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; • het Brussels Gewestelijk Financieringsfonds van de gemeentelijke thesaurieën; • Leefmilieu Brussel; • het Brussels Agentschap voor de Netheid; • Innoviris; • het Fonds voor de financiering van het waterbeleid; • het Brussels Planningsbureau; • Brussel Preventie en Veiligheid.

	<p>2° <i>de autonome bestuursinstellingen van de tweede categorie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de MIVB;</i> • <i>de BGHM;</i> • <i>Citydev;</i> • <i>de Economische en Sociale Raad;</i> • <i>het Brussels Waarborgfonds;</i> • <i>Actiris;</i> • <i>BRUGEL;</i> • <i>Iristeam;</i> • <i>parking.brussels;</i> • <i>Brusoc;</i> • <i>Brupart;</i> • <i>Visit.brussels;</i> • <i>Brussel Ontmanteling;</i> • <i>beezy.brussels;</i> • <i>het Woningfonds;</i> • <i>het BAOB (hub.brussels).</i> <p>3° <i>elke andere niet in 1° en 2° bedoelde gewestelijke instelling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>opgericht bij ordonnantie, met rechtspersoonlijkheid en rechtstreeks onderworpen aan het gezag van de Regering;</i> - <i>opgericht bij ordonnantie en genietend van een organieke autonomie, onverminderd de toezichts- en controlebevoegdheden van de Regering;</i> - <i>opgericht door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het vervullen van taken van algemeen belang wanneer meer dan de helft van de leden van de beheersorganen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is aangesteld.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>GIMB;</i> • <i>nv CITEO;</i> • <i>MSI;</i> • <i>BMWV;</i> <p><i>Onder <u>lokale</u> openbare instelling, dient te worden verstaan:</i></p> <p><i>iedere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon of iedere feitelijke vereniging waarin één of meerdere gemeenten een meerderheid van leden aanwijzen in minstens één van de bestuurs- of beheersorganen of waarop het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toezicht uitoefent. Het gaat om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de gemeentelijke en plurigemeentelijke vzw's;</i> • <i>de autonome gemeentebedrijven;</i> • <i>de intercommunales en de dochterondernemingen van de twee laatstgenoemde structuren.</i>
--	--

<p>Gewestelijke <u>en</u> lokale openbare instelling</p>	<p>elk lid van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke <u>en</u> lokale openbare instelling van wie het of de mandaten bezoldigd bezoldigd worden en die niet in 1. en 2. bedoeld worden</p> <p><i>Onder <u>gewestelijke en lokale openbare instelling</u> dient te worden verstaan:</i></p> <p><i>iedere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon of iedere feitelijke vereniging waarin het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en één of meerdere gemeenten samen een meerderheid van leden hebben in minstens één van de bestuurs- of beheersorganen of waarop het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of één of meer gemeenten toezicht uitoefenen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de cvba NEO.</i> <p><i>Wat de <u>feitelijke verenigingen</u> betreft, gaat het over het geval waarin een gemeente een tijdelijke structuur zonder rechtspersoonlijkheid opricht om buitenschoolse, sport- en culturele activiteiten te begeleiden.</i></p>
<p>Bicommunautaire openbare instelling</p>	<p>elk lid van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een bicommunautaire openbare instelling van wie het of de mandaten bezoldigd bezoldigd worden en die niet in 1. en 2. bedoeld worden</p> <p><i>Onder <u>bicommunautaire openbare instelling</u> dient te worden verstaan:</i></p> <p><i>1° elke instelling opgericht bij ordonnantie of door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor het vervullen van taken van algemeen belang of onderworpen aan het toezicht van het Verenigd College of waarvan meer dan de helft van de leden van de beheersorganen door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie is aangesteld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag;</i> <p><i>2° de in hoofdstuk XII en XIIbis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn bedoelde rechtspersonen, alsook de door hen opgerichte rechtspersonen;</i></p> <p><i>3° iedere andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon of iedere feitelijke vereniging waarin de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en/of een of meerdere OCMW's samen een meerderheid van leden hebben in minstens één van de bestuurs- of beheersorganen of waarop de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie toezicht uitoefent.</i></p>
<p>Een structuur met rechts-persoonlijkheid</p>	<p>elke persoon die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en/of het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie wordt aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid van wie het of de mandaten bezoldigd worden en die niet in 1. en 2. bedoeld worden</p>

Aandacht! De lijst van instellingen vermeld in de hierboven staande tabel wordt als voorbeeld gegeven. Deze lijst kan aangepast worden.

2.2 Welke mandaten moeten aangegeven worden?

Alle personen vermeld in rubriek 2.1 moeten de mandaten, functies en afgeleide functies die ze uitoefenen, alsook de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan, aangeven:

- een Europees, federaal, communautair, gewestelijk en bicommunautair of gemeentelijk kiesmandaat;
- een uitvoerend mandaat;
- een mandaat in een internationale instelling;
- een mandaat in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling;
- een mandaat of een functie in elke andere openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- een afgeleide functie, al dan niet een kiesfunctie, van de voornoemde mandaten en functies;
- een mandaat in elke andere privé- en overheidsstructuur, uitgeoefend na aanstelling door de Regering en/of het Verenigd College om er die te vertegenwoordigen.

Onder “*functie*” verstaat men: een baan, de uitoefening van een opdracht of de levering van arbeidsprestaties, in de vorm van een arbeidsovereenkomst in loondienst of daaraan gelijkgesteld, van een besluit, van een verdrag of een dienstovereenkomst, binnen een aan de wetgeving op de overheidsopdrachten onderworpen structuur of instelling. De bezoldiging die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het plafond van 150 %, betreft dus het salaris.

Onder “*afgeleide functie*” verstaat men: elke functie van rechtswege uitgeoefend door een openbare mandataris uit hoofde van zijn kiesmandaat of uitvoerend mandaat van een mandaat waarvoor hij aangesteld werd in een internationale instelling, in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling, een stichting of elk ander privaats, openbaar of gemengd orgaan waarvan een of meer bestuurders benoemd zijn door de Regering en/of het Verenigd College, of een mandaat of een functie in elke andere structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onder “*gelijkaardige of vergelijkbare functies*” verstaat men: functies uitgeoefend door mandatarissen die krachtens een wetgevende, reglementerende of statutaire tekst die van toepassing is op de instelling waar ze hun mandaat uitoefenen, over een titel, bevoegdheid of functie beschikken die wettelijk, reglementair of statutair vergelijkbaar is met de functie van voorzitter of ondervoorzitter bij diezelfde instelling.

2.3 Bij wie moeten de mandaten aangegeven worden?

1. burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden: bij de *gemeentesecretaris*;
2. OCMW-voorzitters en -raadsleden die niet in 1. bedoeld worden: bij de *OCMW-secretaris*;

3. de openbare mandatarissen (van gewestelijke en/of lokale openbare instellingen, van bicommunautaire openbare instellingen en van structuren met rechtspersoonlijkheid) van wie het of de bedoelde mandaten in kwestie bezoldigd worden en die niet bedoeld worden in 1. en 2.: bij het *controleorgaan (de cel “Transparantie van de bezoldigingen”)*.

De gemeentesecretarissen en de OCMW-secretarissen moeten de mandatenlijst, in voorkomend geval samen met een verminderingsplan (zie rubriek 2.6), aan het controleorgaan bezorgen.

De mandatenlijsten kunnen aan het controleorgaan bezorgd worden:

- per aangetekende zending aan:

Brussels Hoofdstedelijk Parlement
 Cel Transparantie van de bezoldigingen
 Eikstraat 22
 1005 BRUSSEL

- per mail: transparantie@parlement.brussels
- persoonlijk of via een volmachthouder (zie bijlage 4)

De daartoe aangewezen ambtenaar van de cel bezorgt u onmiddellijk een gedateerd en ondertekend ontvangstbewijs dat, in voorkomend geval, de identiteit van de volmachthouder vermeldt. Ieder die zich bij de cel aanbiedt om een aangifte in te dienen, voor zichzelf of als volmachthouder, moet zijn identiteitskaart voorleggen.

2.4 Wanneer moeten de mandaten aangegeven worden?

1. burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden	binnen zeven maanden na de eedaflegging
2. OCMW-voorzitters en -raadsleden die niet in 1. bedoeld worden	binnen zeven maanden na de eedaflegging
3. de openbare mandatarissen (van gewestelijke en/of lokale openbare instellingen, van bicommunautaire openbare instellingen en van structuren met rechtspersoonlijkheid) van wie het of de bedoelde mandaten in kwestie bezoldigd worden en die niet bedoeld worden in 1. en 2.	binnen zeven maanden na het begin van hun mandaat

2.5 Hoe vaak moeten de mandaten aangegeven worden?

Er moet een belangrijk onderscheid gemaakt worden tussen het Brussels en het federaal wetgevend kader inzake de aangifte van mandaten.

Op federaal vlak traden op 1 januari 2005 de bijzondere en de gewone wetten van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wetten van 26 juni 2004 in werking. Sindsdien wordt dan ook aan tal van openbare mandatarissen, hoge ambtenaren, leidinggevendenden van ministeriële kabinetten, enz.... de verplichting opgelegd periodiek twee documenten in te dienen bij het Rekenhof, nl. een lijst van hun mandaten, ambten en beroepen, enerzijds, en een vermogensaangifte, anderzijds. De federale verplichting om een mandatenlijst in te dienen, is een jaarlijkse verplichting.

Op Brussels vlak geldt deze jaarlijkse verplichting niet. De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 bepaalt dat de gemeentelijke, OCMW- en openbare mandatarissen hun mandaten moeten aangeven binnen de zeven maanden die volgt op hun eedaflegging of installatie.

Iedere verandering in de toestand in de loop van het mandaat moet echter onverwijld, naar gelang de categorie waartoe men behoort, respectievelijk aan de gemeentesecretaris, de OCMW-secretaris of het controleorgaan gemeld worden.

Opgelet! Het feit dat u een aangifte op Brussels niveau doet, ontheft u niet van de verplichtingen die op federaal niveau voorzien zijn.

2.6 Het verminderingsplan.

Het verminderingsplan is het schriftelijk document dat gevoegd is bij de gegevens over de openbare mandatarissen en dat aan de toezichthoudende overheid wordt toegestuurd en zowel de terug te betalen bedragen vermeldt als de identiteit van de instelling waaraan die bedragen verschuldigd zijn.

2.6.1 Hoeveel bedraagt de maximale bezoldiging?

Het bedrag van de bezoldigingen ontvangen door de openbare mandatarissen mag niet hoger zijn dan 150 % van het bedrag van de parlementaire vergoeding ontvangen door de leden van de Kamer van volksvertegenwoordigers. Voor het jaar 2023 is dit brutobedrag bepaald op 223.668,00 € (index 1,9999).

Om na te gaan of het bedrag van de bezoldigingen die ontvangen worden, niet hoger is dan dit maximum, wordt rekening gehouden met het bruto bedrag van alle bezoldigingen, vergoedingen, met inbegrip van de vergoedingen voor bijzondere functies, wedden, presentiegelden en voordelen van alle aard in het kader van de uitoefening van:

- een Europees, federaal, communautair, gewestelijk en bicommunautair of gemeentelijk kiesmandaat;
- een uitvoerend mandaat;
- een mandaat in een internationale instelling;
- een mandaat in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling;
- een mandaat of een functie in elke andere openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;

- een afgeleide functie, al dan niet een kiesfunctie, van de voornoemde mandaten en functies;
- een mandaat in elke andere privé- en overheidsstructuur, uitgeoefend na aanstelling door de Regering en/of het Verenigd College om er die te vertegenwoordigen.

Indien de bezoldiging die ontvangen wordt voor de hier bovenstaande mandaten of functies (met uitzondering van een mandaat uitgeoefend in een gewestelijke, bicommunautaire of lokale instelling) het plafond van 150 % overschrijdt, worden de eventuele andere mandaten kosteloos uitgeoefend.

Volgende bezoldigingen moeten dus worden opgenomen in het maximumbedrag:

- de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die voortvloeien uit de uitoefening van het *kiesmandaat*, op welk niveau ook, met inbegrip van de vergoedingen voor *bijzondere functies*, meer bepaald als voorzitter, eerste ondervoorzitter, ondervoorzitter, secretaris van het Bureau van het Parlement, en fractievoorzitter;
- de bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van een mandaat in een *internationale instelling*;
- de bezoldigingen voor een uitvoerend mandaat uitgeoefend op *lokaal niveau* (burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter), op *gewestelijk niveau of op een ander bestuursniveau* (minister);
- de bezoldigingen voor een *uitvoerend mandaat* (voorzitter van de raad van bestuur, ondervoorzitter en andere leden van bureaus of gelijkaardige beperkte besluitvormingsorganen);
- de bezoldigingen voor een uitvoerend mandaat of een functie uitgeoefend in elke andere aan de *wetgeving op overheidsopdrachten onderworpen structuur* (voorbeelden: overheidsvertegenwoordiger of privépersoon in een vzw of een andere structuur die voor meer dan 50 % wordt gesubsidieerd of de bezoldigingen ontvangen voor een functie uitgeoefend in een ministerieel kabinet, een parlement of een bestuur, op welk niveau ook).

2.6.2 Wat in geval van een overschrijding van het maximum?

De openbare mandataris, desgevallend geholpen en geïnformeerd door een van de “informatieverstrekkers” (zie rubriek 6.1), moet ook de conformiteit van zijn situatie nagaan wat betreft het bedoelde maximum van 150 % en alles op *proactieve wijze* in orde brengen.

In geval van overschrijding van het maximum van 150 % van de bezoldigingen wordt een vermindering ten belope van die overschrijding enkel toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017, en zulks onder de volgende voorwaarden:

- 1° de vermindering wordt prioritair en ten belope van die overschrijding toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, streepjes 1 tot 4 (*i.e. de mandaten van de burgemeesters en schepenen, OCMW-voorzitters en leden van de vaste bureaus van de OCMW's, gemeenten OCMW-raadsleden*). Die vermindering wordt enkel toegepast op het deel van de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die hoger zijn dan 50% van het bedrag van de parlementaire vergoeding die de leden van de Kamer van volksvertegenwoordigers ontvangen;
- 2° de vermindering wordt, indien nodig, ten belope van die overschrijding toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, streepjes 5 tot 8 (*i.e. de mandaten van de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke en/of lokale openbare instelling, een bicommunautaire openbare instelling en de personen die door de Regering en/of het Verenigd College worden aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid*). Die vermindering is onbeperkt.

Op gemeentelijk vlak

Ingeval het maximumbedrag van 150 % overschreden wordt, zal het controleorgaan ervoor zorgen dat de vermindering ten belope van de overschrijding doorgevoerd wordt door de gemeentesecretaris.

De burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden voor wie de vermindering ten belope van de overschrijding moet worden doorgevoerd, kunnen vragen om voorafgaandelijk te worden gehoord door het controleorgaan of zijn vertegenwoordiger.

De bedragen die ontvangen zijn bovenop het maximumbedrag van 150 % worden door de betrokken mandataris terugbetaald aan de instelling die de vermindering ten belope van de overschrijding had moeten doorvoeren overeenkomstig artikel 3, § 2.

Op OCMW-vlak

Ingeval het maximumbedrag van 150 % overschreden wordt, zal het controleorgaan ervoor zorgen dat de vermindering ten belope van de overschrijding doorgevoerd wordt door de OCMW-secretaris.

De OCMW-voorzitters en -raadsleden voor wie de vermindering ten belope van de overschrijding doorgevoerd moet worden, kunnen vragen om voorafgaandelijk te worden gehoord door het controleorgaan.

De bedragen die ontvangen zijn bovenop het maximumbedrag van 150 % worden door de betrokken mandataris terugbetaald aan de instelling die de vermindering ten belope van de overschrijding had moeten doorvoeren overeenkomstig artikel 3, § 2.

Op het vlak van de openbare instellingen

Ingeval het maximumbedrag van 150 % overschreden wordt, zorgt het controleorgaan ervoor dat de vermindering ten belope van de overschrijding wordt doorgevoerd door de voorzitter van de raad van bestuur of de leidende ambtenaar die het aanstelt.

De openbare mandatarissen waarvoor de vermindering ten belope van de overschrijding dient te worden doorgevoerd, kunnen vragen om voorafgaandelijk te worden gehoord door het controleorgaan.

De bedragen die ontvangen worden bovenop het maximumbedrag van 150 % worden door de betrokken mandataris terugbetaald aan de instelling die de vermindering ten belope van deze overschrijding had moeten doorvoeren krachtens artikel 3, § 2.

2.7 Welk formulier moet u gebruiken voor de aangifte van uw mandaten?

Het formulier voor de aangifte van de mandaten is opgenomen onder bijlage 1.

HOOFDSTUK 3

De aangifte met het oog op publicatie op de website van elke gemeente

3.1 Wie moet deze aangifte doen?

Krachtens artikel 7, § 2, van de gezamenlijke ordonnantie moeten de burgemeesters, de schepenen en de OCMW-voorzitters van de gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad deze aangifte doen.

3.2 Wat moet er aangegeven worden?

- a) de lijst van de door de burgemeesters, OCMW-voorzitters en schepenen uitgeoefende mandaten, functies en afgeleide functies die bedoeld worden in de artikelen 2 en 3, met inbegrip van die waarvoor politiek verlof verkregen is, alsook de bezoldigingen en voordelen van alle aard die voortvloeien uit de mandaten die bedoeld worden in het eerste tot vijfde streepje en het zevende streepje van artikel 3, § 1, tweede lid, van de in het zesde streepje van artikel 3, § 1, tweede lid, bedoelde afgeleide functies van deze mandaten, samen met de belastingfiches;
- b) de lijst van de andere activiteiten die privé worden uitgeoefend, met inbegrip van die welke in een vennootschap worden uitgeoefend;
- c) de bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van een in het vijfde streepje van dezelfde bepaling bedoelde functie, alsook de bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van een onder littera b) vermelde activiteit, ontvangen voor de periode die overeenkomt met het belastingjaar dat voorafgaat aan de aangifte, volgens de volgende inkomstencategorieën, uitgedrukt in euro bruto met aftrek van de fiscaal toegestane beroepskosten:
 - geen bezoldiging;
 - van 1 tot 499 euro bruto per maand;
 - van 500 tot 1.000 euro bruto per maand;
 - van 1.001 tot 5.000 euro bruto per maand;
 - van 5.001 tot 10.000 euro bruto per maand;
 - meer dan 10.000 euro bruto per maand, bedrag afgerond tot de dichtste tienduizend euro.

3.3 Bij wie moet de aangifte gebeuren?

Deze aangifte moet per aangetekende zending bij de gemeentesecretaris gebeuren.

3.4 Wanneer moet deze aangifte gebeuren?

Deze aangifte moet jaarlijks uiterlijk op 1 oktober gebeuren.

3.5 Op welk formulier moet deze aangifte gebeuren?

Het model van deze aangifte is opgenomen in dit vademecum als bijlage 2.

HOOFDSTUK 4

Het jaarverslag

4.1 Wie moet een jaarverslag opmaken?

De volgende personen moeten een jaarverslag opmaken:

- de *gemeentesecretaris* voor de burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden;
- de *OCMW-secretaris* voor de OCMW- voorzitters en de OCMW-raadsleden;
- de *voorzitter van de raad van bestuur of de leidende ambtenaar* voor de openbare instellingen;
- de *voorzitter van de raad van bestuur of de leidende ambtenaar* voor elke andere aan de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten onderworpen structuur of instantie waarvan de zetel zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindt en waarin bezoldigingen, voordelen van alle aard of representatiekosten toegekend worden aan de leden van de bestuur-, beheer- of adviesorganen. Enkel de bezoldigingen, voordelen en representatiekosten voor de uitoefening van een mandaat zoals dat van voorzitter of bestuurder worden bekendgemaakt en *niet die van functies*.

4.2 Wat moet er in het jaarverslag vermeld worden?

Het jaarverslag bevat:

- (1) een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen;

Het verslag moet duidelijke en precieze informatie bevatten over de aanwezigheid van de leden op de vergaderingen. Er dient melding gemaakt te worden van het aantal gehouden vergaderingen en van de aanwezigheid (of afwezigheid) van de leden op die vergaderingen.

- (2) een gedetailleerd overzicht van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en van alle representatievergoedingen die aan de openbare mandatarissen toegekend zijn, evenals een overzicht van alle verminderingen die op de bezoldigingen en voordelen van alle aard toegepast werden;

De jaarlijkse brutobedragen dienen vermeld te worden.

De datum en het bedrag van de vermindering die eventueel werd toegepast, moeten vermeld worden, evenals het jaar waarop ze betrekking hebben (naast de betrokken wettelijke, reglementerende of statutaire bepaling).

- (3) een lijst met alle reizen waaraan iedere openbare mandataris in het kader van de uitoefening van zijn functies heeft deelgenomen;

- (4) een inventaris van alle overheidsopdrachten die de gemeente of de openbare instelling toegewezen heeft, met vermelding, per opdracht, van de opdrachtnemer en de vastgelegde bedragen, ongeacht of de opdracht met of zonder bevoegdheidsdelegatie toegewezen is;
- (5) een lijst van de door elke gemeente toegekende subsidies met vermelding van de begunstigden en de bedragen ervan.

OPMERKING! Voor de instellingen van openbaar nut van het type A en de regeringsdiensten wordt het verslag beperkt tot (3) (reizen van de leidende ambtenaar of de directeurs-generaal) en (4).

4.3 Wanneer moet het jaarverslag opgemaakt en overgezonden worden?

Het jaarverslag, in tweevoud op papieren drager (recto A4-formaat), moet uiterlijk op 30 juni van elk jaar aan het controleorgaan bezorgd worden, en dit per aangetekende zending aan:

Brussels Hoofdstedelijk Parlement
Cel Transparantie van de bezoldigingen
Eikstraat 22
1005 BRUSSEL

Het controleorgaan kan alle verantwoordingsstukken opvragen die het nuttig acht voor de controle.

De jaarverslagen worden door het controleorgaan ter informatie bezorgd aan het Rekenhof.

Het jaarverslag gaat als bijlage bij de rekeningen van de gemeenten, de OCMW's en de openbare instellingen. De termijn van zes maanden na het einde van het kalenderjaar stemt overeen met de goedkeuring van de rekeningen van de gemeenten en andere beoogde openbare instellingen.

Het jaarverslag wordt geplaatst op de website van de gemeenten, de OCMW's en de openbare instellingen, bijvoorbeeld via een rubriek "Transparantie van mandaten en bezoldigingen".

Voor de gemeenteraadsleden moet de website van elke gemeente links vermelden naar de websites van de instellingen waarin de mandatarissen andere mandaten en functies uitoefenen.

4.4 Welk model moet u gebruiken voor het jaarverslag?

Het model van het jaarverslag is opgenomen in dit vademecum als bijlage 3.

HOOFDSTUK 5

Algemene richtlijnen voor de bezoldigingen en de voordelen van de mandatarissen

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 heeft enkele algemene richtlijnen vastgelegd in verband met de bezoldigingen en de voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Ministers en staatssecretarissen

De gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden krijgen geen bezoldiging, voordelen of representatievergoedingen voor dat mandaat indien zij de functie van minister of staatssecretaris uitoefenen.

Natuurlijke personen aangesteld in de hoedanigheid van openbaar mandataris

Een natuurlijk persoon aangesteld in de hoedanigheid van openbaar mandataris kan geen mandaat uitoefenen in een in artikel 2 bedoelde openbare instelling en daarvoor rechtstreeks of onrechtstreeks, via de tussenkomst van een andere natuurlijk persoon of rechtspersoon, bezoldigd worden. De openbare mandataris die deze verbodsbepaling overtreedt, is strafbaar met een gevangenisstraf van één maand tot drie jaar en met een boete van honderd tot duizend euro, kan onverkiesbaar verklaard worden voor de eerstvolgende gemeenteraads- en OCMW-raadsverkiezingen en kan verboden worden zich voor te dragen voor om het even welke functie in een in artikel 2 bedoelde openbare instelling. Dit betreft bijvoorbeeld managementvennootschappen of de bezoldiging van een derde.

Kredietkaart, groepsverzekering en maaltijdcheques

Zonder afbreuk te doen aan het statuut of de arbeidsovereenkomst die op hen van toepassing zijn, mogen de openbare instellingen hun openbare mandatarissen geen kredietkaart, groepsverzekering of maaltijdcheques geven. Onder “groepsverzekering” dient een aanvullende pensioenverzekering te worden verstaan. Een verzekering “gezondheidszorgen” of “hospitalisatie” mag wel.

Representatievergoedingen

Over de modaliteiten voor de toekenning en verdeling van de representatievergoedingen tussen de openbare mandatarissen bedoeld in artikel 2, moet een beslissing worden genomen door:

- ofwel het beheersorgaan van iedere openbare instelling;
- ofwel het college van burgemeester en schepenen of het politiecollege;
- ofwel het vast bureau van het OCMW.

In ieder geval mogen de representatievergoedingen, indien ze worden toegekend, enkel toegekend worden aan personen met een uitvoerende functie, namelijk:

- de burgemeesters;
- de schepenen;
- de OCMW-voorzitters;
- de voorzitters van de raden van bestuur, ondervoorzitters en alle andere gelijkaardige of vergelijkbare functionarissen van beperkte besluitvormingsorganen (zoals de secretarissen of penningmeesters of andere personen die worden aangesteld om er deel van uit te maken).

De representatievergoedingen in het kader van de uitoefening van de functie van de openbare mandatarissen worden *a posteriori* terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsstuk en, in voorkomend geval, van het betalingsbewijs door de openbare mandataris.

De openbare mandataris moet met alle middelen een verantwoordingsstuk voorleggen, samen met een betalingsbewijs indien uit het verantwoordingsstuk niet blijkt dat de mandataris zelf de uitgave gedaan heeft. Dit omvat de voorlegging van een kredietkaartticket, of bij gebrek eraan, van een verklaring op erewoord van de openbare mandataris. De controle met het oog op de terugbetaling gebeurt door de gemeenteontvanger.

Een voorbeeld zijn de restaurantkosten van een schepen die uit eigen beweging een persoon uitnodigt op restaurant om een dossier te bespreken waarvoor de schepen bevoegd is.

Deze kosten worden niet meegeteld voor het maximum van 150 % zoals bedoeld in de gezamenlijke ordonnantie.

Als de gemeente het bestuur van een zusterstad wenst uit te nodigen of als het college een maaltijd organiseert met het oog op besprekingen met een hogere overheid, is het de gemeente en niet de individuele mandataris die daartoe het initiatief neemt en de kosten betaalt. Het gaat dan niet om representatiekosten, werkingskosten of voordelen van alle aard voor de mandatarissen. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor een bescheiden lunch tijdens een interne vergadering.

Reizen

Over de organisatie van een reis door een gemeente, een OCMW en door elke in de gezamenlijke ordonnantie bedoelde instelling en waaraan elke openbare mandataris deelneemt in het kader van de uitoefening van zijn functie, moet een met redenen omklede beslissing worden genomen door:

- ofwel het beheersorgaan van iedere openbare instelling. Wanneer het gaat over een gewestelijke of bicommunautaire openbare instelling, wordt die beslissing ter goedkeuring aan de Regering of het Verenigd College voorgelegd. Wanneer het een lokale openbare instelling betreft, wordt deze beslissing overgezonden aan het algemeen toezicht;
- ofwel het college van burgemeester en schepenen of het politiecollege. Die beslissing wordt aan het algemeen toezicht overgezonden;

- ofwel het vast bureau van het OCMW. Die beslissing wordt overgezonden aan het algemeen toezicht.

Deze bepaling is niet van toepassing op reizen die georganiseerd en betaald worden door derden en waaraan een mandataris deelneemt.

Openbare huurwoning

Wanneer hij in functie is, mag een openbare mandataris die een uitvoerende functie bekleedt, geen enkele openbare huurwoning toegewezen krijgen. Het verbod betreft de toewijzing van een woning zoals gedefinieerd in de Brusselse Huisvestingscode (artikel 2 , § 2, 1°, 2° en 3°) na de aanvang van het mandaat.

HOOFDSTUK 6

Rol en taken van andere bij de gezamenlijke ordonnantie betrokken actoren

6.1 De “informatieverstrekkers”.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 heeft in een aantal personen voorzien op wie de aangifteplichtige mandataris een beroep kan doen voor de verstrekking van informatie met betrekking tot de mandatenlijst, namelijk de “informatieverstrekkers”.

Deze persoon geeft onmiddellijk na de eedaflegging (voor de burgemeesters, schepenen, gemeenteraadsleden, OCMW-voorzitters en –raadsleden) of na het begin van hun mandaat (voor de openbare mandatarissen van wie het mandaat in kwestie bezoldigd wordt en die geen gemeentelijk of OCMW-mandataris zijn), kennis van de bepalingen van de gezamenlijke ordonnantie aan de betrokken Brusselse openbare mandatarissen. Het gaat om:

1. voor de burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden: *de gemeentesecretaris*;
2. voor de OCMW-voorzitters en –raadsleden die niet in 1. bedoeld worden: *de OCMW-secretaris*;
3. voor de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke en/of lokale openbare instelling, een openbare bicommunautaire instelling of elke andere aan de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten onderworpen structuur of instantie waarvan de zetel zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindt en waarin bezoldigingen, voordelen van alle aard of representatiekosten toegekend worden: *de voorzitter van de raad van bestuur of de leidende ambtenaar*.

In de gevallen 1 en 2 bezorgt die persoon de aangiften, in voorkomend geval samen met een verminderingsplan, aan het controleorgaan, namelijk de cel “Transparantie van de bezoldigingen” die werd opgericht binnen het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

In het derde geval wordt de aangifte door de aangifteplichtige persoon zelf rechtstreeks aan het controleorgaan bezorgd.

6.2 De gemeenteraad en de OCMW-raad.

Iedere gemeente- en OCMW-raad keurt, binnen de maand na zijn installatie, een algemene beslissing goed met het oog op de vaststelling van:

- het bedrag en de wijzen van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen ten gunste van de burgemeesters, schepenen, gemeenteraadsleden, OCMW-voorzitters en OCMW-raadsleden;

- een inventaris van de werkinstrumenten die nodig worden geacht voor de uitoefening van de functie en die ter beschikking gesteld worden van de burgemeesters, schepenen, OCMW-voorzitters en OCMW-raadsleden.

De werkinstrumenten die ter beschikking gesteld worden van de openbare mandatarissen en die in de inventaris bedoeld worden, moeten strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat. Ze worden teruggegeven op het einde van de uitoefening van het mandaat. Men bedoelt hiermee bijvoorbeeld het kantoor, de computer, de tablet en de dienst-gsm.

Deze algemene beslissing wordt aan het goedkeuringstoezicht voorgelegd. Ze wordt aangepast en opnieuw aangenomen zodra een wijziging wordt vastgesteld. Een nieuwe algemene beslissing moet *bij elke wijziging* genomen worden, opdat de algemene beslissing zou overeenstemmen met de evolutie van de behoeften inzake openbaar beheer.

6.3 Het beheersorgaan van een gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling.

Het beheersorgaan van iedere gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling keurt, binnen de maand na zijn installatie, een algemene beslissing goed met het oog op de vaststelling van:

- het bedrag van de in haar verschillende bestuurs-, beheers- en adviesorganen toegekende bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen;
- een inventaris van de werkinstrumenten die nodig worden geacht voor de uitoefening van de functie en die ter beschikking gesteld worden van de leden van de beheersorganen.

De werkinstrumenten die ter beschikking gesteld worden van de openbare mandatarissen en die in de inventaris bedoeld worden, moeten strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat. Ze worden bij de openbare instelling teruggegeven op het einde van de uitoefening van het mandaat.

Deze algemene beslissing moet genomen worden binnen de grenzen die vastgesteld worden door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en/of het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Ze wordt aangepast en opnieuw aangenomen zodra een wijziging wordt vastgesteld.

Ze wordt meegedeeld aan de gemeenteraden voor elke lokale instelling.

Ze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Regering voor elke gewestelijke instelling.

Ze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Verenigd College voor elke bicommunautaire instelling.

6.4 De Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De Regering en het Verenigd College hebben bij gezamenlijk uitvoeringsbesluit van 4 oktober 2018 de jaarlijkse maximumbedragen voor de openbare instellingen bepaald, die vanaf 1 december 2018 van kracht zijn.

Onverminderd de andere bepalingen die op hen van toepassing zijn op grond van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 genieten de leden van de bestuurs-, beheers- en adviesorganen van openbare instellingen, in uitvoering van artikel 5, § 1, van deze gezamenlijke ordonnantie, bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten beperkt tot de volgende jaarlijkse maximumbedragen:

- 1° het equivalent van 120 euro bruto per vergadering van de bestuurs-, beheers- en adviesorganen die ze effectief hebben bijgewoond en zonder dat dit aantal meer mag bedragen dan 30 vergaderingen die recht geven op bezoldiging;
- 2° het equivalent van 240 euro bruto per vergadering die ze effectief hebben bijgewoond voor de commissarissen van de gewestregering die zetelen in de beheersorganen vermeld in artikel 2, eerste lid van dit besluit, zonder dat dit aantal meer mag bedragen dan 40 vergaderingen die recht geven op bezoldiging;
- 3° het equivalent 300 euro bruto voor de voorzitter en de ondervoorzitter of enige andere gelijkwaardige of soortgelijke functie van de openbaar instanties, per vergadering of per voorbereidende vergadering voor deze vergaderingen met de administratieve diensten van de instelling, en zonder dat dit aantal meer mag bedragen dan 40 vergaderingen die recht geven op bezoldiging;
- 4° geen enkele andere functie geeft recht op enig voordeel van alle aard.

De globale enveloppe van de voordelen van alle aard en vertegenwoordigingskosten voor de voorzitter en ondervoorzitter of enige andere gelijkwaardige of soortgelijke functie mag niet meer bedragen dan 25 % van het bedrag van hun maximale jaarlijkse bezoldiging.

De bedragen zijn onderworpen aan de gezondheidsindex van september 2017 en volgen de evolutie van die gezondheidsindex, in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

Het Verenigd College bepaalt voor de OCMW's:

- de maximumbedragen van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten van de OCMW- voorzitters en -raadsleden;
- het maximale totale begrotingskrediet voor de bezoldigingen, voordelen van alle aard, representatiekosten van de OCMW-voorzitters en -raadsleden.

HOOFDSTUK 7

Controle en sancties

Krachtens artikel 8, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 worden het controleorgaan en het sanctieorgaan belast met de naleving van de gezamenlijke ordonnantie.

7.1 Rol en taken van het controleorgaan, de cel “Transparantie van de bezoldigingen”.

Binnen de directie Personeel en Financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement werd de cel *Transparantie van de bezoldigingen* opgericht. De contactgegevens van de cel vindt u op de internetsite van het Parlement (www.parlement.brussels).

7.1.1 Ontvangst en opstellen van verslagen en een toelichting.

Het controleorgaan wordt ermee belast een toelichting over de uitvoering van de gezamenlijke ordonnantie (= dit vademecum) te plaatsen op de internetsite van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

Zoals beschreven staat in hoofdstuk 2 van dit vademecum, moeten de openbare mandatarissen van de gemeenten, de OCMW's en de andere openbare instellingen hun mandaten aangeven. Het controleorgaan ontvangt daartoe de jaarverslagen van de gemeenten, OCMW's en openbare instellingen. Het kan alle verantwoordingsstukken opvragen die het nuttig acht voor de controle. De jaarverslagen worden door het controleorgaan ter informatie bezorgd aan het Rekenhof.

Het controleorgaan maakt over de toepassing van de regels voor de aangifte van de mandaten een jaarverslag en bezorgt dit aan het sanctieorgaan. Dit verslag bevat de relevante gegevens op basis waarvan de Commissie voor de Deontologie een onderzoek kan voeren. Dit verslag vermeldt bijvoorbeeld de namen van de mandatarissen die geen aangifte ingediend hebben.

Het controleorgaan publiceert ook een jaarverslag over de toepassing van de gezamenlijke ordonnantie. Dit verslag vermeldt op zijn minst het totale aantal mandatarissen op wie de gezamenlijke ordonnantie betrekking heeft, het aantal mandatarissen dat een aangifte heeft ingediend en het aantal mandatarissen in overtreding tegen de gezamenlijke ordonnantie in elke gemeente of instelling.

Het controleorgaan maakt eveneens een driejaarlijks verslag op dat een evaluatie van de uitvoering van de gezamenlijke ordonnantie bevat. In voorkomend geval doet in het dat rapport aanbevelingen om de toepassing van de regels te verbeteren. Dat verslag wordt bezorgd aan het comité voor de follow-up van de wetgeving, dat ermee belast is de efficiëntie van de regeling te evalueren.

7.1.2 Opstellen van regels inzake de aangifte van mandaten.

De nadere regels betreffende de aangifteplichten voor de openbare mandatarissen van de gemeenten, de OCMW's en de andere openbare instellingen worden vastgesteld door het controleorgaan. Die nadere regels hebben betrekking op de vaststelling van een model voor de aangifte en de erin vervatte vermeldingen, alsook de wijze waarop de aangifte wordt bezorgd aan de bevoegde overheid.

Daartoe ziet het controleorgaan toe op de coherentie met de nadere regels die zijn vastgesteld door de Regering en het Verenigd College.

7.2 Rol en taken van het sanctieorgaan, de Brusselse Commissie voor de Deontologie.

De Brusselse Commissie voor de Deontologie is, evenals het controleorgaan, belast met de naleving van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017.

7.2.1 Procedure bij het in gebreke blijven van de aangifte van mandaten.

Het sanctieorgaan richt een schriftelijk verzoek om aangifte van het kadaster van de mandaten tot iedere openbare mandataris (gemeenten, OCMW's, openbare instellingen). Het orgaan kan dit doen op eigen initiatief of op basis van het jaarverslag van het controleorgaan over de toepassing van de regels voor de aangifte van de mandaten.

Het verzoek heeft betrekking op :

- de opsomming van alle door de openbare mandataris uitgeoefende mandaten, functies en afgeleide functies;
- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die worden ontvangen in het kader van de uitoefening ervan.

Een kopie van dat verzoek wordt ter informatie en ter follow-up bezorgd aan het controleorgaan.

De openbare mandataris moet:

- een antwoord geven;
- aan het sanctieorgaan, en, naar gelang het geval, aan de gemeensecretaris, OCMW-secretaris of voorzitter van de raad van beheer/leidende ambtenaar, een kadaster van mandaten bezorgen binnen de maand na ontvangst van het verzoek om aangifte van de mandaten.

In voorkomend geval wordt het antwoord van de mandataris opgenomen in het verslag van de gemeensecretaris, OCMW-secretaris of voorzitter van de raad van beheer/leidende ambtenaar, die onverwijld een bijgewerkte versie van haar verslag aan het controleorgaan bezorgt.

Bij gebrek aan een antwoord van de openbare mandataris richt het sanctieorgaan een herinnering per aangetekende zending aan de mandataris, met een laatste termijn van vijftien dagen om aan het verzoek te voldoen.

Bij gebrek aan een antwoord, roept het sanctieorgaan de openbare mandataris op voor een hoorzitting en brengt hij het op de hoogte van de sanctie die hem opgelegd kan worden.

7.2.2 Maatregelen en sancties.

Het sanctieorgaan kan beslissen tot seponering in geval van uitzonderlijke omstandigheden die de niet-naleving van de termijnen verantwoorden, of een met redenen omklede beslissing tot sanctie nemen.

De sanctie bestaat in:

- bij de eerste tekortkoming, een waarschuwing en een boete die overeenstemt met een bedrag gaande van 10 tot 50 % van een maand bezoldiging, voordelen van alle aard en representatievergoedingen, samengeteld;
- vervolgens een afhouding gaande van 50 tot 100 % van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die samengeteld worden voor ten minste drie maanden en ten hoogste twaalf maanden.

De sanctie wordt in hoofdorde uitgevoerd door de gemeentesecretaris of bij gebrek aan een competentie die een controle door een gemeentesecretaris mogelijk maakt, door de secretaris van het OCMW of door de voorzitter van de raad van beheer, de leidende ambtenaar of hun gemachtigde voor de openbare instellingen.

De beslissing van het sanctieorgaan wordt binnen drie werkdagen ter kennis gebracht van de betrokken mandataris. Een beroep met volle rechtsmacht kan worden ingediend bij de Raad van State binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de beslissing aan de mandataris op wie de beslissing van het sanctieorgaan betrekking heeft. De Raad van State beslist binnen een termijn van zestig dagen over het beroep.

De beslissing tot sanctie wordt ter informatie en ter follow-up overgezonden aan het controleorgaan.

Elke verandering van de situatie in de loop van het mandaat wordt door de openbare mandataris binnen de maand meegedeeld aan de gemeensecretaris, OCMW-secretaris of voorzitter van de raad van beheer/leidende ambtenaar. De wijziging wordt opgenomen in het verslag van deze persoon, die het controleorgaan onverwijld een bijwerking van haar verslag bezorgt.

Ondanks de verplichte herinnering door het in artikel 7 bedoelde orgaan (= de gemeentesecretaris, de OCMW-secretaris of de voorzitter van de raad van beheer/leidende ambtenaar) en na het verstrijken van de termijn van vijftien dagen, zal de openbare mandataris die de bepalingen van deze gezamenlijke ordonnantie overtreedt, gestraft worden met een gevangenisstraf van een maand tot drie jaar en een boete van honderd tot duizend euro. Hij

wordt onverkiesbaar verklaard voor de eerstvolgende gemeenteraads- en OCMW-raadsverkiezingen en kan niet meer worden voorgedragen voor om het even welke functie in een openbare instelling.

Eenieder kan de in het vorige lid bedoelde feiten ter kennis brengen van de Procureur des Konings van Brussel.

7.2.3 Procedure in geval van overschrijding van het 150 %-plafond.

Na controle van de krachtens § 7 opgevraagde aangiften van de mandaten, zorgt het sanctieorgaan ervoor, ingeval het in artikel 3, eerste lid, bedoelde maximumbedrag overschreden wordt, dat de vermindering ten belope van de overschrijding effectief doorgevoerd wordt door de in artikel 7 bedoelde instantie die het aanduidt (de gemeentesecretaris, OCMW-secretaris of de voorzitter van de raad van beheer/leidende ambtenaar).

De openbare mandataris voor wie de vermindering ten belope van de overschrijding moet worden doorgevoerd, wordt voorafgaandelijk gehoord door het sanctieorgaan.

De beslissing van het sanctieorgaan wordt binnen drie werkdagen ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Een beroep met volle rechtsmacht kan worden ingediend bij de Raad van State binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de beslissing aan de mandataris op wie de beslissing van het sanctieorgaan betrekking heeft. De Raad van State beslist binnen een termijn van zestig dagen over het beroep.

Het controleorgaan ziet erop toe dat de beslissing van het sanctieorgaan of het arrest van de Raad van State wordt uitgevoerd.

De bedragen die ontvangen zijn bovenop het in artikel 3, eerste lid, bedoelde maximum, worden door de betrokken mandataris terugbetaald aan de instelling die de vermindering ten belope van de overschrijding had moeten doorvoeren overeenkomstig artikel 3, § 2.

BIJLAGE 1

Modelformulier voor een mandatenlijst

Aangifte in uitvoering van artikel 8, §§ 2 tot 4, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Ik, ondergetekende,

Naam:

.....

Voornamen:

.....

Geslacht: man – vrouw – x *

Taal: Nederlands – Frans*

* schrappen wat niet past

Straat, huis- en busnummer:

.....

Postcode:

Plaatsnaam:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Telefoon:

E-mail:

verklaar op erewoord de volgende mandaten, functies en afgeleide functies uit te oefenen en de bezoldigingen of vergoedingen, presentiegelden, voordelen van alle aard en representatiekosten die op de hierbij gevoegde tabel vermeld staan, te (zullen) ontvangen.

Datum

Handtekening

	Mandaat, functie of afgeleide functie	Instelling	Bezoldigd mandaat (ja/nee)	Onbezoldigd mandaat (ja/nee)	Startdatum	Einddatum
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

	Bruto jaar- bezoldiging of – vergoeding (A)	Totaal presentie- gelden (B)	Aantal vergade- ringen	Voordelen van alle aard	Bedrag (C)	Representatiekosten	Bedrag	SUBTOTAAL (A+B+C)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	Toegepaste verminderingen ¹ (D)	TOTAAL (A+B+C-D)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

¹ Opmerkingen in verband met de verminderingen:

De voorwaarden voor het toepassen van verminderingen worden bepaald in artikel 3, § 2, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017.

In geval van overschrijding van het maximum van 150 % van het bedrag van de parlementaire vergoeding, wordt een vermindering ten belope van die overschrijding enkel toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid ², en zulks onder de volgende voorwaarden:

- de vermindering wordt prioritair en ten belope van die overschrijding toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, streepjes 1 tot 4 ³. Die vermindering wordt enkel toegepast op het deel van de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die hoger zijn dan 50 % van het bedrag van de parlementaire vergoeding die de leden van de Kamer van volksvertegenwoordigers ontvangen;
- de vermindering wordt, indien nodig, ten belope van die overschrijding toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, streepjes 5 tot 8 ⁴. Die vermindering is onbeperkt.

² Het gaat om de burgemeesters en schepenen, de OCMW-voorzitters en leden van de vaste bureaus van de OCMW's, de gemeenteraadsleden, de OCMW-raadsleden, de leden van bestuurs-, beheers- of adviesorganen van een gewestelijke of lokale openbare instelling, de leden van bestuurs-, beheers- of adviesorganen van een gewestelijke en lokale openbare instelling, de leden van bestuurs-, beheers- of adviesorganen van een openbare bicommunautaire instelling, elke andere persoon die door de Regering en/of het Verenigd College wordt aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid.

³ De bedoelde mandaten zijn die van:

1. de burgemeesters en schepenen
2. de OCMW-voorzitters en de leden van de vaste bureaus van de OCMW's
3. de gemeenteraadsleden
4. de OCMW-raadsleden

⁴ De bedoelde mandaten zijn die van:

1. de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke of lokale openbare instelling,
2. de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke en lokale openbare instelling,
3. de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een openbare bicommunautaire instelling,
4. elke andere persoon die door de Regering en/of het Verenigd College wordt aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid.

BIJLAGE 2

Modelformulier voor de aangifte met het oog op publicatie op de website van elke gemeente

Aangifte in uitvoering van artikel 7, § 2, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Naam: _____

Voornaam: _____

Rijksregisternummer: _____

Adres: _____

1. Lijst van de mandaten, functies en afgeleide functies bedoeld in de artikelen 2 en 3 (opsomming) ¹

MANDATEN
FUNCTIES
AFGELEIDE FUNCTIES

¹ met inbegrip van die waarvoor politiek verlof verkregen is

2. Bezoldigingen en voordelen van alle aard ² die voortvloeien uit de mandaten die bedoeld worden in het eerste tot vijfde ³ streepje en het zevende streepje van artikel 3, § 1, tweede lid, van de in het zesde streepje van artikel 3, § 1, tweede lid ⁴, bedoelde afgeleide functies van deze mandaten, samen met de belastingsfiches

<u>BEZOLDIGINGEN</u>	<u>BEDRAGEN</u>
<u>VOORDELEN VAN ALLE AARD</u>	<u>BEDRAGEN</u>

² Onder “voordelen van alle aard” worden voordelen verstaan die krachtens het Wetboek van de inkomstenbelastingen belastbaar zijn, namelijk de belastbare voordelen die verkregen zijn uit hoofde of naar aanleiding van de beroepswerkzaamheid.

³ Dit betreft het brutobedrag in euro van de wedden, vergoedingen, van de vergoedingen voor bijzondere functies, wedden, presentiegelden en voordelen van alle aard in het kader van de uitoefening van:

1. een Europees, federaal, communautair, gewestelijk en bicommunautair of gemeentelijk kiesmandaat;
2. een uitvoerend mandaat;
3. een mandaat in een internationale instelling;
4. een mandaat in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling;
5. een mandaat of een functie in elke andere openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;
6. een mandaat in elke andere privé- en overheidsstructuur, uitgeoefend na aanstelling door de Regering en/of het Verenigd College om er die te vertegenwoordigen.

⁴ al dan niet een kiesfunctie

4. De bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van een functie bedoeld in het vijfde streepje van artikel 3, § 1⁵, alsook de bezoldigingen⁶ ontvangen voor de uitoefening van een activiteit vermeld onder b)⁷ voor de periode die overeenstemt met het belastingjaar dat voorafgaat aan de aangifte⁸

BEZOLDIGINGEN UITOEFENING FUNCTIES vijfde streepje	BEDRAGEN
BEZOLDIGINGEN UITOEFENING ACTIVITEITEN littera b)	BEDRAGEN

Gedaan te _____ op _____

Aantal bijlagen: _____

Handtekening

⁵ Dit betreft een mandaat of een functie in elke andere openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

⁶ Elk niet op regelmatige basis ontvangen inkomen wordt berekend op jaarbasis, gedeeld door 12 en opgenomen in een van de inkomstencategorieën.

⁷ andere activiteiten die privé worden uitgeoefend, met inbegrip van die welke in een vennootschap worden uitgeoefend

⁸ Enkel de volgende inkomstencategorieën, uitgedrukt in euro op brutobasis, met aftrek van de fiscaal toegestane beroepskosten:

- geen bezoldiging;
- van 1 tot 499 euro bruto per maand;
- van 500 tot 1000 euro bruto per maand;
- van 1001 tot 5000 euro bruto per maand;
- van 5001 tot 10000 euro bruto per maand;
- meer dan 10.000 euro bruto per maand, afgerond tot de dichtste tienduizend euro.

BIJLAGE 3

Modelformulier voor het jaarverslag

Publicatie in uitvoering van artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Overzicht van de aanwezigheden op de vergaderingen, bezoldigingen en voordelen van alle aard alsook de vertegenwoordigingskosten – artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017

Naam	Voornaam	Rijksregister- nummer	Taal- rol	Adres

Mandaat, functie of afgeleide functie	Instelling	Bezoldigd mandaat (ja/nee)	Onbezoldigd mandaat (ja/nee)	Start-datum	Eind-datum

Bruto jaar- bezoldiging of -vergoeding (A)	Totaal presentie- gelden (B)	Aantal vergaderingen	Voordelen van alle aard	Bedrag (C)	Representatiekosten	Bedrag

Werkinstrumenten	SUBTOTAAL (A+B+C)	Toegepaste verminderingen ¹ (D)	TOTAAL (A+B+C-D)	Datum van het verslag

¹ Opmerkingen in verband met de verminderingen:

De voorwaarden voor het toepassen van verminderingen worden bepaald in artikel 3, § 2, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017.

In geval van overschrijding van het maximum van 150 % van het bedrag van de parlementaire vergoeding, wordt een vermindering ten belope van die overschrijding enkel toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid ⁵, en zulks onder de volgende voorwaarden:

- de vermindering wordt prioritair en ten belope van die overschrijding toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, streepjes 1 tot 4 ⁶. Die vermindering wordt enkel toegepast op het deel van de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die hoger zijn dan 50 % van het bedrag van de parlementaire vergoeding die de leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers ontvangen;
- de vermindering wordt, indien nodig, ten belope van die overschrijding toegepast op de bezoldigingen, vergoedingen, wedden of presentiegelden en voordelen van alle aard die als tegenprestatie ontvangen werden voor de uitoefening van een mandaat als bedoeld in artikel 2, § 1, tweede lid, streepjes 5 tot 8 ⁷. Die vermindering is onbeperkt.

⁵ Het gaat om de burgemeesters en schepenen, de OCMW-voorzitters en leden van de vaste bureaus van de OCMW's, de gemeenteraadsleden, de OCMW-raadsleden, de leden van bestuurs-, beheers- of adviesorganen van een gewestelijke of lokale openbare instelling, de leden van bestuurs-, beheers- of adviesorganen van een gewestelijke en lokale openbare instelling, de leden van bestuurs-, beheers- of adviesorganen van een openbare bicommunautaire instelling, elke andere persoon die door de Regering en/of het Verenigd College wordt aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid.

⁶ De bedoelde mandaten zijn die van:

5. de burgemeesters en schepenen
6. de OCMW-voorzitters en de leden van de vaste bureaus van de OCMW's
7. de gemeenteraadsleden
8. de OCMW-raadsleden

⁷ De bedoelde mandaten zijn die van:

5. de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke of lokale openbare instelling,
6. de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een gewestelijke en lokale openbare instelling,
7. de leden van een bestuurs-, beheers- of adviesorgaan van een openbare bicommunautaire instelling,
8. elke andere persoon die door de Regering en/of het Verenigd College wordt aangewezen om haar en/of het te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van om het even welke structuur met rechtspersoonlijkheid.

Lijst met reizen van de openbare mandatarissen – artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017

Reis	Datum van de reis	Bedrag	Organisator	Betrokken mandataris	Datum met reden omklede beslissing van het bevoegde orgaan	Datum goedkeuring door de Regering, Verenigd College of algemeen toezicht

Inventaris van de overheidsopdrachten – artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017

Type opdracht	Datum van de opdracht	Begunstigden	Bedragen

Lijst met toegekende subsidies – artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017

Subsidie	Datum	Bedrag	Bestemming

BIJLAGE 4

Volmachtformulier

Gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

VOLMACHT

Ondergetekende,

Naam:

Voornamen:

Straat, huis- en busnummer:

Postcode:

Plaatsnaam:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

verklaart hierbij volmacht te geven aan de heer/mevrouw :

Naam:

Voornaam:

Straat, huis- en busnummer:

Postcode:

Plaatsnaam:

om in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening een mandatenlijst in te dienen.

Opgemaakt te

Op datum van

(Handtekening van de **volmachtgever**, voorafgegaan door de eigenhandig geschreven vermelding “goed voor volmacht”)